

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. П.А. Столыпина

МЕЖОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

**VIII Всероссийская (национальная)
научно-практическая конференция
Посвященная 75-летию
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ
АСПЕКТЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(БК-42-26)

**Сборнику присваивается ISBN
и он будет размещен в РИНЦ
(договор № 760-03/2017К от 31/3/2017)**

**Приглашаются к участию профессорско-
преподавательский состав и научные
сотрудники**

Октябрь 2026 г.



Пенза

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Докладчикам для публикации и своевременной подготовки сборника необходимо направить в МНИЦ в срок **до 26 октября 2026 г.** следующие материалы:

1. Текст статьи; 2. Заявку на участие (см. форму); 3. Справку на Антиплагиат (оригинальность не менее 55%);
4. Копию квитанции.

Информация для оформления:

а)* Название; б)* Сведения об авторе (авторах):

- фамилию, имя, отчество автора (авторов) полностью;
- место работы автора (авторов);
- контактная информация (e-mail) автора (авторов).

в)* Аннотация; г)* Ключевые слова;

д) Тематический рубрикатор: УДК либо другие библиотечно-библиографические классификационные и предметные индексы;

е) Библиографический список литературы (только на языке оригинала) (не более 6 источников)

* - Приводится на русском и английском языках (**строго проверяйте соответствие на русском и английском**).
Как это можно сделать:

1. Выслать материалы по электронной почте,
mnmc@pgau.ru или **mnmc-penza@mail.ru**

2. Воспользоваться системой электронной регистрации на нашем сайте **http://mnmc.pgau.ru**

Дублировать материалы не следует!!!

ОФОРМИТЕ И ВЫШЛИТЕ

**В МЕЖОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
(ПО E-MAIL: MNIC@PGAU.RU)**

Заявка на участие в конференции

Фамилия Имя Отчество	
Место работы	
Должность	
Ученая степень	
Звание	
Адрес рабочий и домашний	
Телефон раб.и дом.	
Участие (очное, заочное)	
E-mail	
№ квитанции банковского перевода, сумма	
Тема доклада	
Шифр мероприятия	
Организация (полное наименование), адрес	
Электронный сертификат участника конференции	

Участвуя в конференциях и коллективных монографиях и публикуя статьи, Вы даете согласие на обработку Ваших персональных данных.

ВНИМАНИЕ!

Для участия в конференции с целью возмещения организационных расходов перечислить на КПП 583401001 ИНН 5834001770 УФК по Нижегородской области (ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ л/сч № 20556X06830) ОКЦ №1 Волго-Вятского ГУ Банка России // УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород р/сч № 032146430000000013238 БИК 012202102 КБК 00000000000000000130, ЕКС (кор/сч.) 40102810745370000024 ОКТМО 56701000 или на номер карты Сбербанка 4276 4800 1975 8013 взнос в сумме **712 руб.** (за одну публикацию в сборнике статей в электронном виде) с обязательным указанием «за участие в конференции **БК-42-26** и фамилии участника не позднее **26 октября 2026 г.** В платежном поручении указать «НДС в том числе».

За каждую страницу публикации объемом более 5 стр. стоимость взноса увеличивается на 100 руб.

Стоимость электронного сертификата – 150 руб.

ВНИМАНИЕ!

• Статьи, заявки и перечисленные средства должны поступить в МНИЦ **не позднее 26 октября 2026 г.**

• **Электронная версия сборника не рассылается, будет выставлена на сайте с 26 ноября 2026 г.: <http://mnmc.pgau.ru> (Текущие выпуски)**

• После отправки материалов по e-mail в течение **5-ти суток** Вы должны получить сообщение «Материалы получены», в противном случае повторите отправку или позвоните.

• **Внимание!** Участвуя в конференциях и коллективных монографиях и публикуя статьи, Вы даете согласие на включение в РИНЦ.

**440014, г. Пенза ул. Ботаническая, 30,
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, МНИЦ**

• Ответственный за проведение конференции –
начальник МНИЦ

Галиуллина Елена Александровна

Тел.-факс. (8412) 62-90-60,

Тел.сот.+7 9674-42-60-42

E-mail: mnmc@pgau.ru или mnmc-penza@mail.ru

Адрес сайта <http://mnmc.pgau.ru>

Основные направления конференции:

- ▶ Организационные аспекты управления качеством образовательной деятельности в университете;
- ▶ Технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей): опыт, направления совершенствования;
- ▶ Результаты научной работы педагогических работников, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); - Актуальные проблемы методического обеспечения образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;
- ▶ Направления и формы использования опыта практической работы педагогических работников в повышении качества преподавания дисциплин, организации практик;
- ▶ Методические подходы к объективной оценке качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- ▶ Направления совершенствования структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- ▶ Организационное сопровождение повышения компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;
- ▶ Механизмы повышения мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- ▶ Перспективные формы и направления взаимодействия образовательной организации с профильными организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- ▶ Механизмы противодействия коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Оргкомитет конференции:

Председатель - О.Н. Кухарев – ректор ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, доктор технических наук, профессор;

Зам. председателя - А.В. Шатова – проректор по учебной работе и цифровой трансформации ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, кандидат экономических наук, доцент;

Члены оргкомитета:

Н.И. Остробородова – начальник учебно-методического управления ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

В.В. Шумаев - заведующий отдела менеджмента качества образования УМУ ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, кандидат технических наук, доцент;

А.Н. Арефьев – декан агрономического факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, доктор сельскохозяйственных наук, доцент;

Г.В. Ильина – декан технологического факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, доктор биологических наук, доцент;

А.В. Поликанов – декан инженерного факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, кандидат технических наук, доцент;

И.А. Бондин – декан экономического факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, доктор экономических наук, доцент;

Т.Н. Чуворкина – директор колледжа (факультета СПО) ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, кандидат экономических наук, доцент.

ОФОРМЛЕНИЕ СТАТЬИ

• объем не менее **5 страниц**; • формат текста: MS Word; • формат страницы: A4 (210×297 мм); поля: 20 мм – сверху, справа, слева; снизу; шрифт: размер (кегль) – 14 пт.; тип – Times New Roman. В тексте допускаются рисунки, таблицы – не более 2.

• В левом верхнем углу первой страницы укажите шифр мероприятия – **ВК-42-26**, затем **УДК. НАЗВАНИЕ** печатается прописными буквами жирным шрифтом. Ниже строчными буквами – **инициалы и фамилия автора(ов)**. Далее **название организации, город и страна**. Затем краткая **аннотация на статью** (не более 5 предложений) и **ключевые слова** (не более 10). После отступа следует текст, печатаемый через **полуторный интервал**. После текста, **Список использованных источников** (с Elibrary, с обязательным указанием EDN, оформление по ГОСТу), в конце **на английском НАЗВАНИЕ** печатается прописными буквами жирным шрифтом. Ниже строчными буквами – **инициалы и фамилия автора(ов)**. Далее полное название организации, город и страна. Затем аннотация и ключевые слова

• **рисунки** следует выполнять размерами не менее 60×60 мм и не более 110×170 мм в формате *.jpg, *.bmp. и др. Рисунки и схемы, созданные средствами Word, необходимо **сгруппировать**.

• **списки** следует нумеровать и маркировать **вручную** во избежание утраты нумерации и маркеров при форматировании текста;

• **каждая статья** должна быть в **отдельном** файле. В имени файла укажите фамилию первого автора и первые три слова названия статьи, например: «Иванов_Проблемы_реализации_стратегии.doc». **Заявку** также следует размещать в **отдельном** файле с указанием в его имени фамилии первого автора и слова «Заявка», например: «Иванов. Заявка.doc».